漯河市

教育管理公共服务平台

统一身份认证与用户管理系统

**【用户手册】**

河南中博信息技术有限公司

2018年9月

目录

[一、 系统介绍 1](#_Toc518659883)

[二、 用户中心管理端登陆 1](#_Toc518659884)

[三、 组织机构维护 2](#_Toc518659885)

[四、 用户管理 3](#_Toc518659886)

[4.1、 用户新增 3](#_Toc518659887)

[4.2、 用户修改 4](#_Toc518659888)

[4.3、 用户删除 4](#_Toc518659889)

[4.4、 分配角色 4](#_Toc518659890)

[五、 角色管理 5](#_Toc518659891)

[5.1、 角色添加 5](#_Toc518659892)

[5.2、 角色修改 6](#_Toc518659893)

[5.3、 角色删除 6](#_Toc518659894)

[六、 菜单管理 7](#_Toc518659895)

[七、 应用接入管理 7](#_Toc518659896)

[7.1、 添加应用 8](#_Toc518659897)

[7.2、 修改应用 8](#_Toc518659898)

[7.3、 应用接入删除 9](#_Toc518659899)

[八、 用户中心前台登录 9](#_Toc518659900)

[九、 备忘录 11](#_Toc518659901)

[十、 个人信息管理 12](#_Toc518659902)

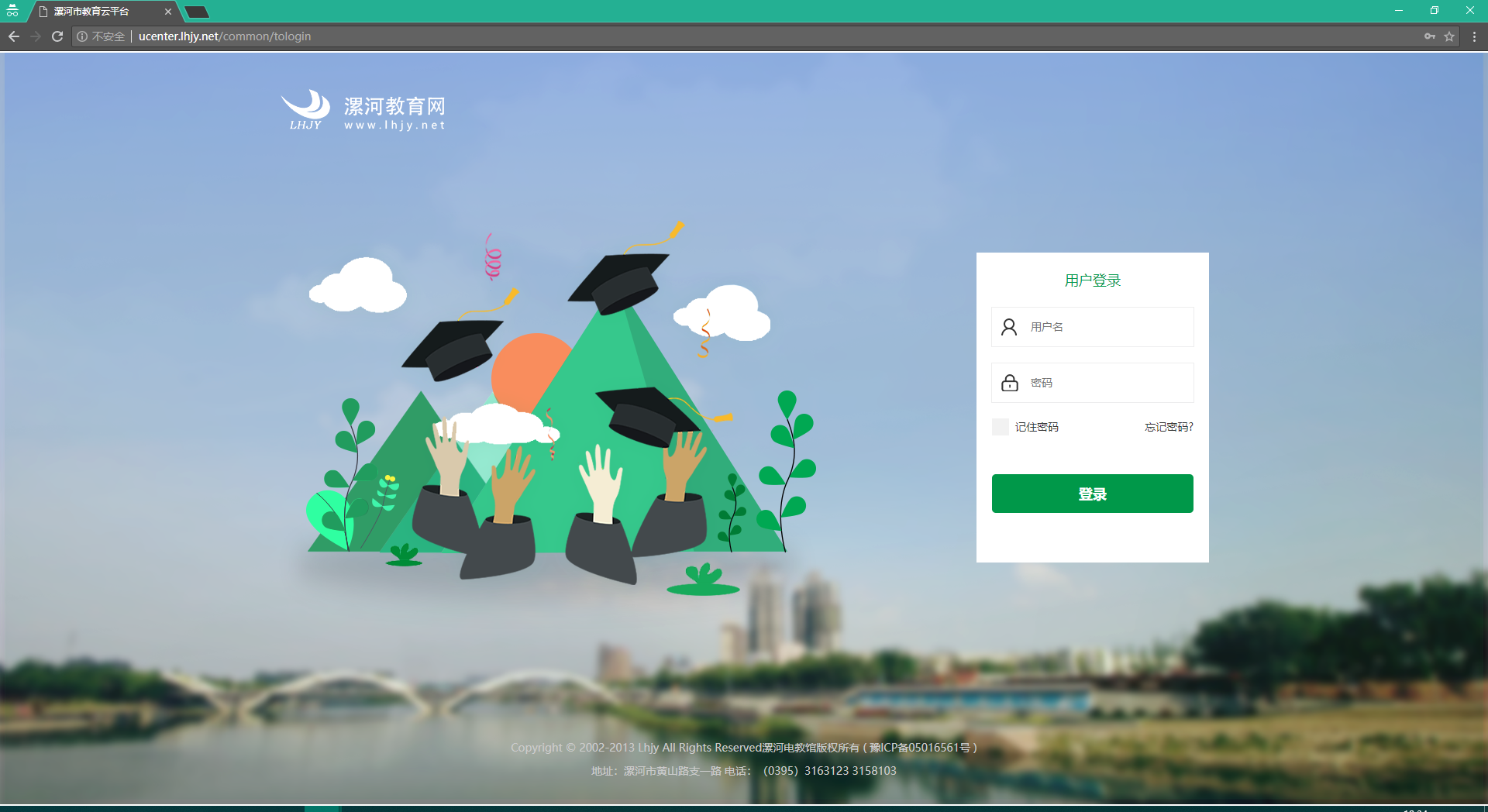
[十一、 待办事项 14](#_Toc518659903)

[十二、 应用管理 15](#_Toc518659904)

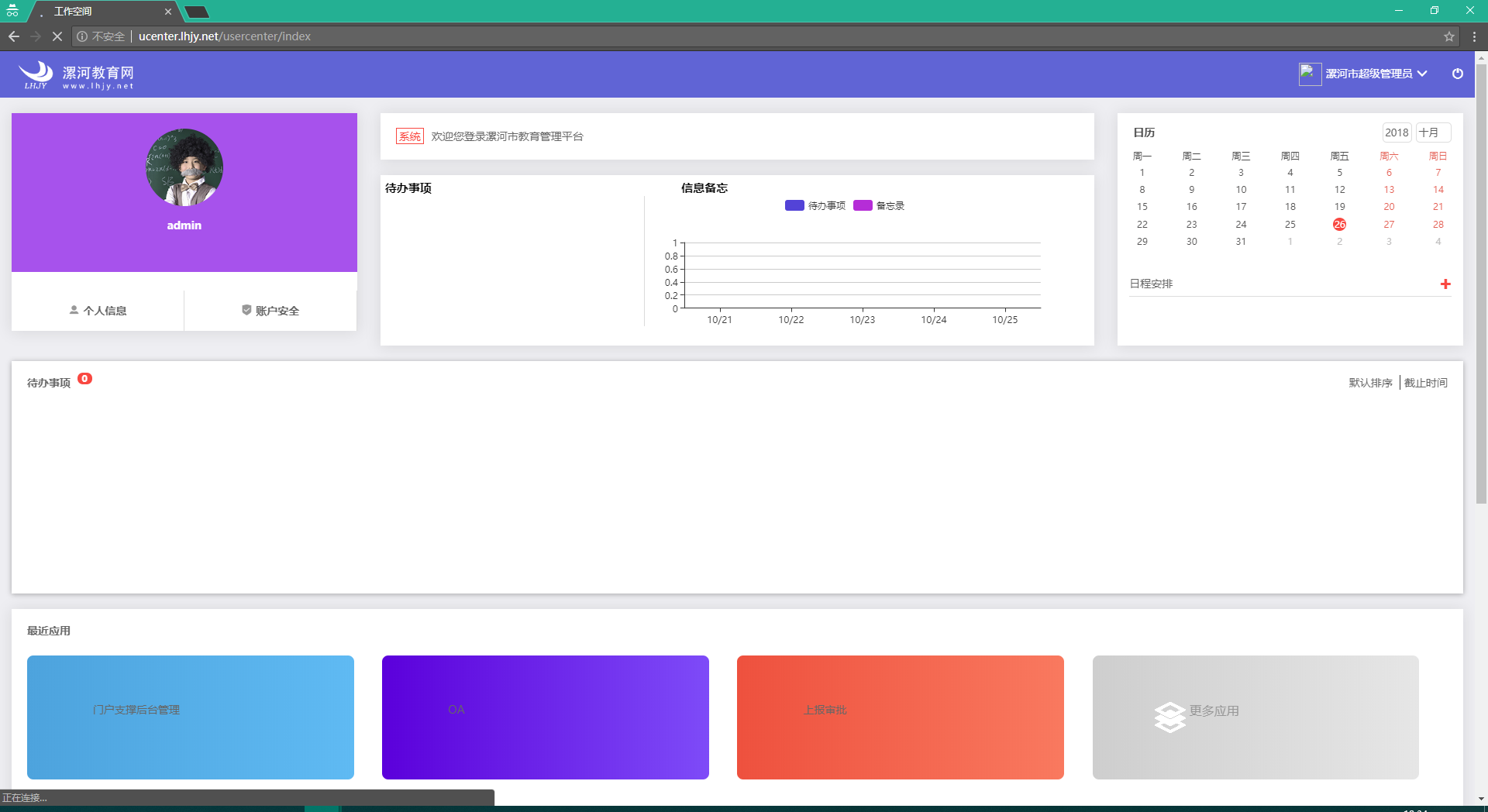
[十三、 个人中心窗体 16](#_Toc518659905)

1. **用户中心前台登录**

输入域名http://ucenter.lhjy.net进入登录页面。



输入用户名、密码后点击登录，即可进入前台个人用户中心。

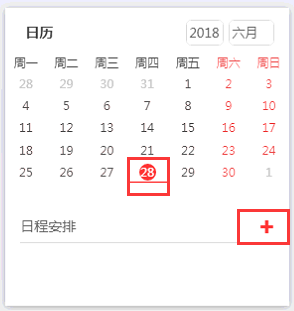


在前台用户中心中所能看到的模块和功能，由后台创建用户时选择的用户类型决定。

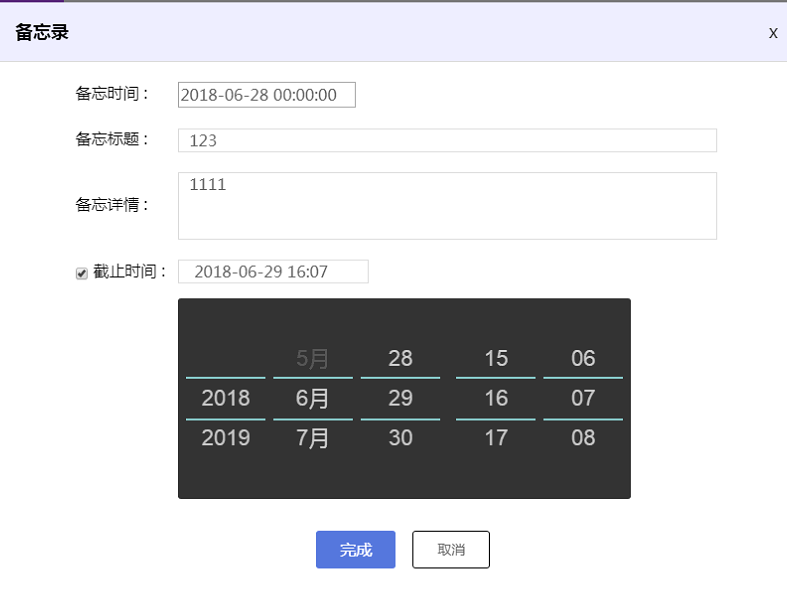
用户初次登陆时的界面如上图所示。

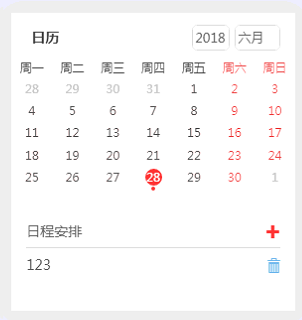
1. **备忘录**

在备忘录中，用户可以新建日程备忘录。选择要添加备忘录的日期，点击加号，进行备忘录的新增。



在弹出的窗口中填写标题、详情、截止时间，之后点击完成即可进行备忘录的添加。





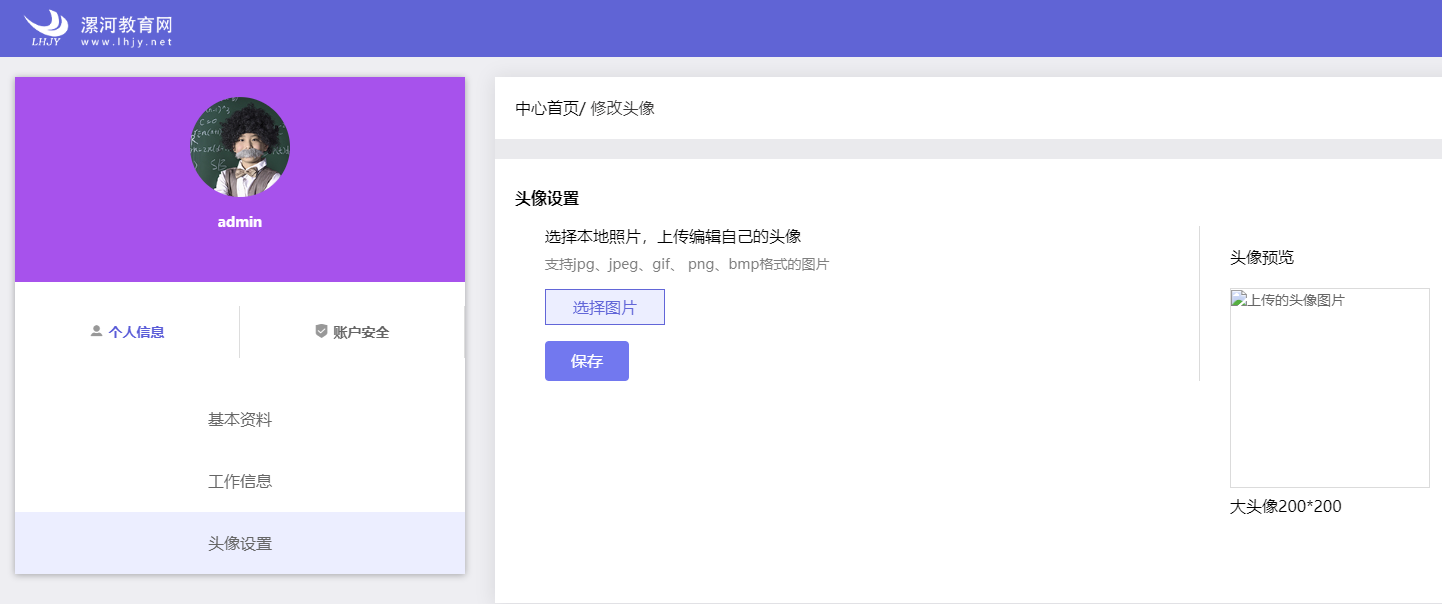
添加成功后，即可在日历对应日期下看到日程的安排。

1. **个人信息管理**

个人信息中，用户可以点击个人信息、账号安全两个按钮进行个人信息（姓名、性别、生日、联系方式、邮箱）、头像、密码的修改。



个人信息修改



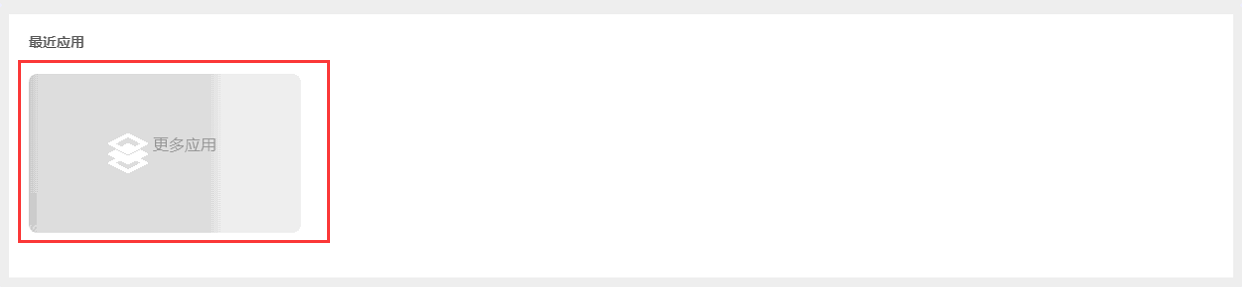
头像设置

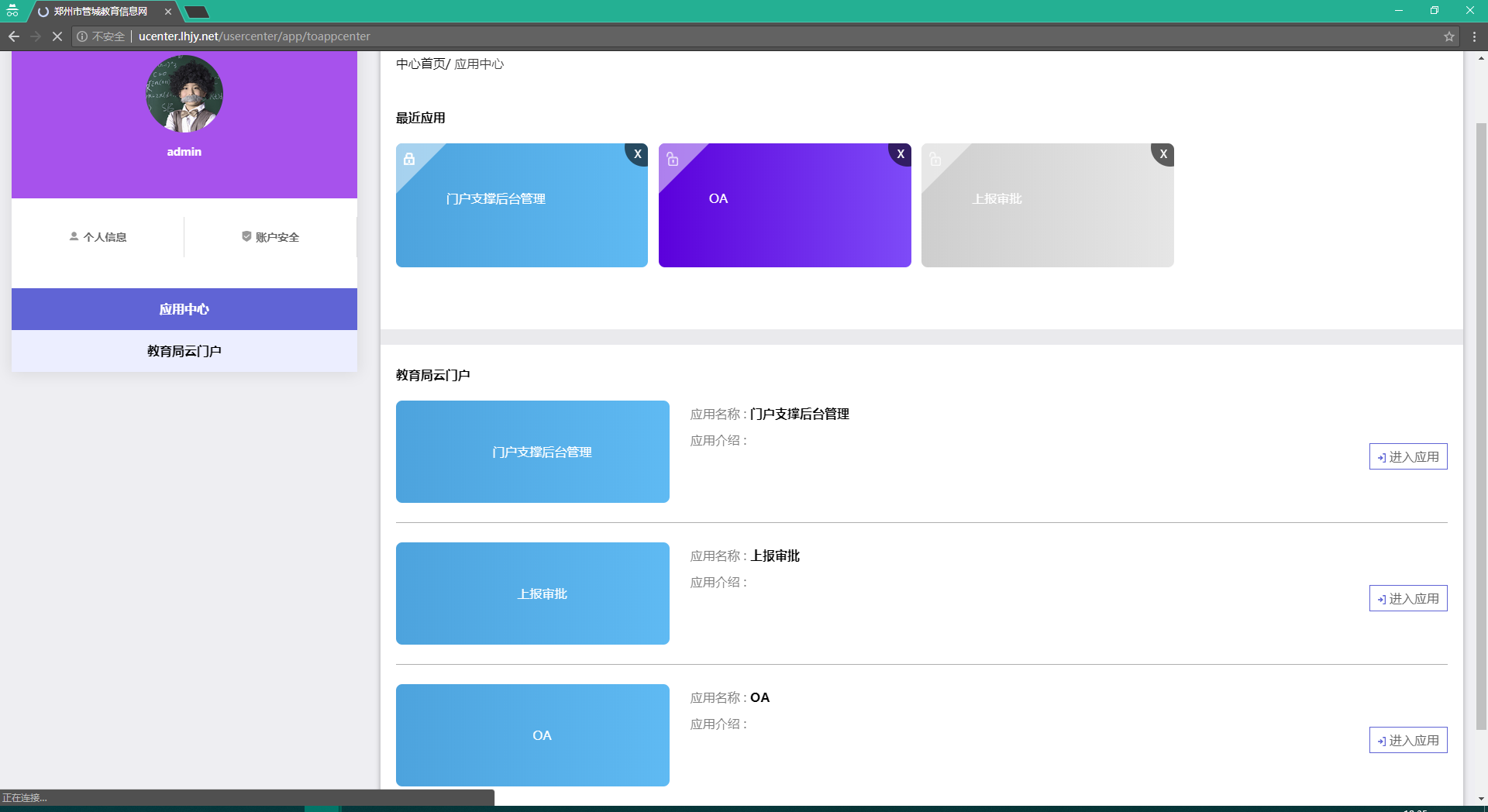


密码修改

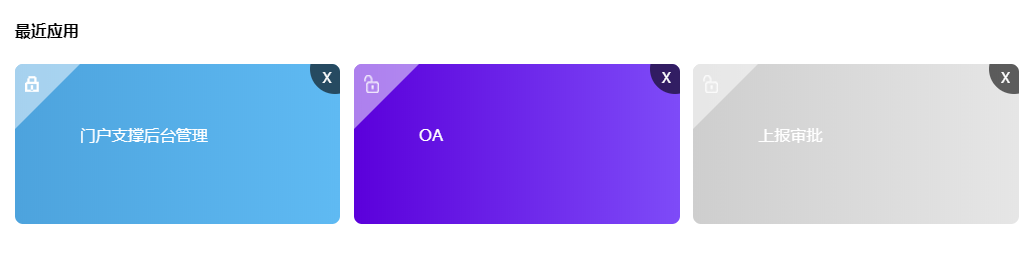
1. **应用管理**

在最近应用中，用户可以通过点击已添加绑定的应用直接进入对应的系统，也可以点击“更多应用”进行应用的绑定和排序。





点击应用右侧的添加应用，即可进行应用的添加，添加完成的应用会出现在首页的最近应用中。



点击最近应用左侧的小锁图标，可以把应用锁定排序。

点击右侧的叉号，可以取消绑定应用。

应用绑定成功后，即可在首页点击对应的图标进入对应的应用系统中。大多数应用首次登陆时需要进行一次账号的绑定工作，账号绑定成功后才可以正常使用。

1. **个人中心窗体**

对于管理员用户，个人中心中还将出现个人中心窗体，展示一些应用系统的统计信息。

